

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр развития ребёнка «Детский сад № 1 «Жар-птица»**

658227, г. Рубцовск, проспект Ленина, 271
тел. (38557) 7-00-75, тел/факс (38557) 7-00-76
e-mail: 1-dsad@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 51

16.02.2023 г.

**О создании рабочей группы по приведению образовательной программы
дошкольного образования МАДОУ «ЦРР д/с №1 «Жар-птица» в соответствие с
федеральной образовательной программой дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МАДОУ «ЦРР д/с №1 «Жар-птица» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ «ЦРР д/с №1 «Жар-птица» работу по разработке образовательной программы дошкольного образования с целью приведения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ЦРР д/с №1 «Жар-птица» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования к 01.09.2023 г.

2. Утвердить и ввести в действие с 16.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ЦРР д/с №1 «Жар-птица» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ЦРР д/с №1 «Жар-птица» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

 И.В. Ахмадулина

С приказом ознакомлены:

 Кузьменко О.П.

 Питайкина О.В.

 Васильева Т.Г.

 Чудова Е.В.

 Болдина Е.В.

 Тарасова Т.Г.

**Положение
о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ЦРР д/с №1 «Жар-птица» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.03.2023 г. по 31.08.2023 г.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий дорожной карты (плана) по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица» соответствующим приказом.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица» на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица».

3.2. Координационная:

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП ДО;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.4. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже одного раза в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта (план) по приведению (разработке) в соответствие образовательной программы МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица», протоколы заседаний рабочей группы.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ДОУ.

**Состав рабочей группы
по приведению образовательной программы дошкольного образования
МАДОУ «ЦРР д/с №1 «Жар-птица» в соответствие с федеральной образовательной
программой дошкольного образования**

Председатель рабочей группы:

- И.В. Ахмадулина – заведующий МАДОУ «ЦРР д/с №1 «Жар-птица»

Члены рабочей группы:

- Кузьменко О.П. - старший воспитатель, секретарь рабочей группы;
- Питайкина О.В. - старший воспитатель;
- Чудова Е.В. - музыкальный руководитель;
- Васильева Т.Г. – воспитатель;
- Тарасова Т.Ю. – воспитатель;
- Болдина Е.В. – воспитатель.